**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

 ***Anul școlar: 2015-2016***

**Profesor:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domenii ale evaluării** | **Criterii de performanță** | **Indicatori de performanță** | **Realizare** |
| 1. **Proiectarea activității**
 | 1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei. | * Cunoașterea curriculum-ului naţional şi local (CDS)
 |  |
| * Realizarea planificărilor calendaristice şi proiectarea unităţilor de învăţare în conformitate cu normele metodologice în vigoare
 |  |
| * Conceperea, aplicarea şi interpretarea (întocmirea inventarului de greşeli tipice) testelor iniţiale, de progres şi finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite
 |  |
| * Întocmirea planului de intervenţie personalizat sau a adaptări curriculare pentru elevii cu CES
 |  |
| Alegerea manualelor şi auxiliarelor didactice în concordanţă cu nivelul achiziţiilor anterioare ale educabililor |  |
| 1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. | * Proiectarea şi implementarea programelor de opţional în concordanţă cu interesele şi aptitudinile elevilor
 |  |
| Proiectarea şi implementarea programelor de opţional cu elemente de originalitate, de factură transcurriculară/transdisciplinară, realizate în parteneriate cu instituţii din comunitatea locală (opţionale pe platforme educaţionale, în colaborare cu cadre didactice din ţară sau străinătate, elaborate în echipe de lucru etc.) |  |
| 1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare. | * Proiectarea planificărilor cu ajutorul TIC
 |  |
| * Realizarea unei baze de date personale ce include teste, fise de lucru, opţionale, activităţi extracurriculare, planuri de intervenţie personalizate etc.
 |  |
| Proiectarea unor lecţii folosind aplicaţii AEL sau platforme de învăţare |  |
| 1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității. | * Existenţa planificării activităţilor extracurriculare corelate cu misiunea şi obiectivele specifice şcolii noastre
 |  |
| * Dezvoltarea unor teme transdisciplinare in proiectarea extracurriculară
 |  |
| * Asigurarea dezvoltării laturii aplicative, practică regăsită în proiectarea curriculară
 |  |
| * Organizarea unor activităţi complementare (concursuri, cercuri tematice, cenacluri etc.)
 |  |
| Proiectarea unor parteneriate care să asigure vizibilitate şcolii în comunitate şi atragerea unor parteneri în dezvoltarea instituţională |  |
| 1. **Realizarea activităților didactice**
 | 2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. | * Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă şi integrală a materiei prevăzută de programa şcolară în vigoare
 |  |
| * Corelarea strategiilor didactice cu conţinuturile şi obiectivele activităţilor
 |  |
| * Alegerea manualelor şi materialelor auxiliare adaptate profilului colectivelor de elevi.
 |  |
| * Adecvarea situaţiilor de lucru la conţinuturi, în funcţie de specificul colectivelor de elevi
 |  |
| Cunoaşterea metodelor active şi selectarea activităţilor de învăţare în care se pot aplica aceste metode |  |
| 2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC. | * Utilizarea la maxim a sistemului integrat AEL, a mijloacelor existente (laboratoare, cabinete, etc.)
 |  |
| * Integrarea raţională a auxiliarelor în demersul didactic
 |  |
| * Reglarea de proces prin măsuri ameliorative
 |  |
| 2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. | * Diseminarea rezultatelor în cadrul activităţilor metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicaţii
 |  |
| 2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat. | * Proiectarea activităţilor extracurriculare pe baza consultării elevilor, a familiilor lor şi stabilirea de obiective educaţionale în concordanţă cu reglementările în vigoare
 |  |
| * Gradul de realizare a activităţilor extracurriculare şi respectarea graficului de activităţi al clasei
 |  |
| * Încheierea de parteneriate pentru realizarea obiectivelor propuse în activitatea extracurriculară
 |  |
| * Implicarea cadrului didactic în cel puţin două activităţi extracurriculare la nivelul unităţii şcolare
 |  |
| * Consemnarea/dovedirea valorificării activităţilor extraşcolare în cadrul activităţilor didactice de specialitate sau a celor educative
 |  |
| 2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de ,,a învăța să înveți”. | * Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităţilor de a culege şi de a structura informaţiile
 |  |
| * Prezenţa explicită a unor activităţi de autoînvăţare sau învăţare autocondusă de elevi
 |  |
| * diversificarea modului de transmitere a informaţiilor
 |  |
| 1. **Evaluarea rezultatelor**

**învățării** | 3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare. | * Prezenţa explicită în proiectarea didactică a secvenţelor de motivare a rezultatelor evaluărilor
 |  |
| * Implicarea şi contribuţia directă a cadrului didactic la întocmirea raportului privind starea învăţământului prin furnizarea de date concrete şi relevante
 |  |
| * Elaborarea de descriptori de performanţă pentru cel puţin o activitate de evaluare pe semestru
 |  |
| * Ritmicitatea notării şi a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultate obţinut
 |  |
| * Probarea existenţei mecanismelor de comunicare cu familiile elevilor
 |  |
| * Calitatea şi periodicitatea comunicării cu familia
 |  |
| * capacitatea de a recepţiona informaţiile transmise de părinţi
 |  |
| 3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor**.** | * Conceperea de teste predictive, de progres şi finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite
 |  |
| * Aplicarea şi interpretarea testelor predictive la toate colectivele de elevi
 |  |
| * Întocmirea inventarului de greşeli tipice şi a cauzelor care le generează
 |  |
| * Întocmirea planului de intervenţie personalizat sau a adaptări curriculare pentru elevii cu CES
 |  |
| Comunicarea facilă şi la timp a rezultatelor testelor predictive |  |
| 3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică. | * Existenţa unui sistem de înregistrare şi valorificare a evaluării continue şi de notare ritmică a elevilor
 |  |
| * Utilizarea evaluării alternative cu dovezi şi indicatori de performanţă
 |  |
| * Înregistrarea tuturor rezultatelor şi a baremelor într-o bază de date unitară, electronică
 |  |
| 3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării. | * Proiectarea de activităţi cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială
 |  |
| * Promovarea şi încurajarea acestor forme de evaluare
 |  |
| 3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. | * Realizarea unui sistem de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor în conformitate cu obiectivele CEAC
 |  |
| * Aplicarea chestionarelor pentru înregistrarea rezultatelor evaluării nivelului de satisfacţie al beneficiarilor
 |  |
| Oferirea feed-back-ului obţinut din evaluarea elevilor către CA, CEAC, colegii de catedră sau comisie metodică |  |
| 3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării. | * Îndrumarea elevilor pentru realizarea propriilor portofolii educaţionale
 |  |
| * Înregistrarea portofoliilor educaţionale la nivelul fiecărei clase, de către profesorul-îndrumător
 |  |
| 1. **Managementul clasei de elevi**
 | 4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. | * Elaborarea regulamentelor claselor în concordanţă cu ROI al unităţii
 |  |
| * Respectarea regulamentelor întocmite cu sarcini şi atribuţii clare date elevilor
 |  |
| 4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. | * Preocuparea cadrului didactic pentru cunoaşterea grupurilor de educabili şi depistarea/cunoaşterea cazurilor care necesită abordări speciale
 |  |
| * Alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil
 |  |
| * Semnalarea la timp a cazurilor de indisciplină către consiliul clasei sau profesorul îndrumător
 |  |
| * aplicarea şi respectarea sancţiunilor prevăzute de către regulamentul clasei sau ROI al unităţii
 |  |
| * Sesizarea D.G.A.S.P.C. în privința cazurilor de abuz asupra copilului
 |  |
| 4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. | * Probarea realizării/ urmăririi traseului educaţional al educabililor cu nevoi speciale, evidenţa achiziţiilor sau a progreselor realizate
 |  |
| * Dovedirea conlucrării cu consilierul pedagogic din unitatea de învăţământ sau cu instituţiile specializate
 |  |
| 4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică. | * Promovarea elevilor care au rezultate la învăţătură şi desfăşoară activităţi complementare
 |  |
| * evidenţierea elevilor foarte buni la învăţătură şi disciplină
 |  |
| 1. **Managementul carierei și al dezvoltării personale**
 | 5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.  | * Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani
 |  |
| * Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituţii de specialitate
 |  |
| * Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă/grade didactice
 |  |
| * Participarea la cursurile de formare organizate pe plan local
 |  |
| * Activitatea desfăşurată în calitate de mentor/formator
 |  |
| 5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului. | * Susţinerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate
 |  |
| * Participare la realizarea unor teme de cercetare
 |  |
| * Participarea activă la activităţile comisiei metodice, consilii profesorale cu temă, consfătuirile cadrelor didactice, cercuri pedagogice
 |  |
| * Prezenţa la activităţile comisiei metodice din şcoală
 |  |
| * elaborarea şi prezentarea semestrială a cel puţin un material sau o activitate metodică
 |  |
| 5.3 Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal. | * Folosirea cunoştinţelor dobândite prin activităţi specifice de formare sau în cadrul activităţilor metodice în procesul didactic
 |  |
| * Creşterea cu cel puţin 10% a procentului de promovabilitate/a performanţelor faţă de anul şcolar precedent
 |  |
| * Utilizarea la lecţie a unor tehnici, metode şi resurse moderne
 |  |
| * Conceperea de programe, manuale, mijloace sau auxiliare didactice
 |  |
| * Contribuţii la dezvoltarea managementului educaţional şi instituţional
 |  |
| 5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiile elevilor). | * Respectarea tuturor dispoziţiilor prevăzute de lege, a dispoziţiilor ISJ, MEN, Consiliu Local
 |  |
| * Respectarea şi aplicarea procedurilor stabilite în cadrul CEAC din şcoală
 |  |
| * Evidenţa mişcării elevilor din colectivele coordonate de cadrul didactic
 |  |
| * Completarea corectă şi la timp a documentelor şcolare
 |  |
| 5.5. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament), respectarea şi promovarea deontologiei profesionale | * Respectarea unei ţinute demne, morale, distinse care impune respect în relaţiile cu elevii, colegii şi părinţii elevilor
 |  |
| 1. **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**
 | 6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. | * Implicarea în programe şi proiecte europene
 |  |
| * Implicarea în realizarea de parteneriate şi schimburi de elevi
 |  |
| 6.2 Promovarea ofertei educaționale. | * Implicarea/implementare a cel puţin un proiect educaţional promovat în comunitate
 |  |
| * Implicarea în realizarea de acţiuni în cadrul „zilelor porţilor deschise”
 |  |
| * Colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenţi economici, cu părinţii, cu presa, cu factorii de cultură, etc.
 |  |
| 6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare. | * Implicarea elevilor în activităţi competiţionale care să pună şcoala într-o lumină favorabilă şi să promoveze instituţia
 |  |
| * Promovarea imaginii şcolii prin rezultatele bune şi foarte bune ale elevilor la concursuri şi olimpiade
 |  |
| 6.4 Realizarea/ participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate. | * Organizarea/participarea la cel puţin 2 acţiuni anti-violenţă în cadrul şcolii
 |  |
| * Contribuţie la diseminarea informaţiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase prin minim 2 acţiuni
 |  |
| * Implicarea şi activarea elevilor şi colegilor în acţiuni de combatere a violenţei
 |  |
| * Colaborarea cu organele şi instituţiile abilitate în combaterea şi prevenirea violenţei
 |  |
| 6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare. | * Cunoaşterea legislaţiei în vigoare
 |  |
| * Colaborarea cu organele şi instituţiile abilitate în respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate
 |  |
| 6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației. | * Respectarea ordinelor şi legilor în vigoare, a regulamentului şcolii, respectarea termenelor de execuţie, respectarea regulamentului şi a procedurilor operaţionale CEAC
 |  |
| * Raportarea corectă a datelor şi informaţiilor solicitate de comisiile din şcoală (CEAC)
 |  |
| 1. **Conduita profesională**
 | 7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament). | * Atitudini morale conforme cu statutul de cadru didactic
 |  |
| * Atitudini civice conforme cu statutul de cadru didactic
 |  |
| 7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale. | * Promovarea deontologiei profesionale
 |  |
| * Promovarea respectului față de ceilalți
 |  |